

JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI RÉF #207

Job Title / Designation de l'emploi FINISSEUR DE MEUBLES	Salary Group Groupe 6	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service TÉLÉVISION FRANÇAISE			
Function / Fonction Chargé de procéder, selon les requêtes et les informations, à la finition, aux retouches et à la réparation de meubles et d'éléments scéniques afin de répondre aux besoins.			
Description of Duties / Description des tâches <ol style="list-style-type: none"> 1. Étudie les requêtes en finition de meubles et d'éléments scéniques, interprète les idées et les valide auprès des requérants et, au besoin, fait des recherches nécessaires et fait des suggestions afin de rencontrer les objectifs recherchés. 2. Exécute, selon les plans, les dessins, les croquis, les maquettes, les instructions, etc., des travaux sur les meubles et les éléments scéniques afin de leur donner l'aspect voulu, applique les divers finis, les effets de vieillissement et les raccords de peinture. 3. Trace, selon les exigences de la production, des effets architecturaux tridimensionnels et des lignes de formes géométriques, sur les meubles ou les éléments scéniques. 4. Etablit les besoins en matériel, en tient un inventaire et fait les recommandations d'achats nécessaires; remplit les formules nécessaires. 5. Applique, cire, laque, vernis ou appose d'autres finis, au besoin, prépare différents mélanges afin d'obtenir les résultats voulus. 6. Lave les meubles, les décape et enlève la vieille peinture pour exposer le bois naturel. 7. Imite et peint toutes les sortes de matériaux, de textures ou de finis pour bois. 8. Répare, au besoin, les surface des meubles et effectue les retouches afin de les remettre en bon état. 9. Vérifie l'état général des meubles ou des éléments scéniques et, au besoin, voit à faire effectuer les réparations nécessaires. 10. Conseille et donne des renseignements aux différents intervenants selon sa sphère d'activité. 11. Établit et soumet, sur demande, les états de frais et les estimations de main-d'œuvre et de matériaux. 12. Assure l'entretien de l'outillage mis à sa disposition et fait les réparations nécessaires et fait rapport, s'il y lieu sur leur fonctionnalité. 13. Participe, au besoin, à des réunions de planification ou de production. 14. Rapporte tout bris ou défectuosité des équipements ou du matériel aux personnes concernées. 15. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées. 16. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail. 17. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes. 			
Relationships / Relations de travail <ol style="list-style-type: none"> A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations. B. S / O C. Entretien des relations internes et externes. 			
Date issued / Date de publication 30 mars 2009		Supersedes / Annule et remplace	
TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)		(See reverse side) / (Voir au verso)	

JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes Diplôme d'études professionnelles (DEP) en finition de meubles ou diplôme pertinent.
Prior Experience / Expérience Vingt-quatre (24) mois sont requis pour accomplir les tâches de façon satisfaisante
Where and how acquired / Source de l'expérience
Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation