

**JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI («B») RÉF #602**

Job Title / Designation de l'emploi  <b>DESIGNER – INFOGRAPHIE B</b>	Salary Group Groupe  13	Affiliation Affiliation syndicale  STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service  <b>TÉLÉVISION FRANÇAISE</b>			
Function / Fonction  Chargé de définir l'orientation des concepts infographiques et graphiques destinés à illustrer le concept de tout type d'émission et de document visuel (communication, campagne publicitaire, publicité) et de développer, de planifier, de créer et de concrétiser les dits concepts. Planifie, coordonne, répartit, révisé et contrôle le travail des intervenants qui fournissent des prestations de service reliées à ses concepts.			
Description of Duties / Description des tâches  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseille et oriente ses clients et ses collaborateurs en matière de concept, de choix, de direction artistique et visuelle, ainsi qu'en méthode de travail et de production.</li> <li>2. Participe à des rencontres à partir desquelles sont déterminés les choix esthétiques, les encadrements budgétaires et les échéances.</li> <li>3. Définit l'orientation des concepts infographiques et graphiques : crée des concepts infographiques et graphiques incluant l'ensemble des éléments visuels (images fixes ou animées et imprimés) requis pour illustrer le concept de l'émission.</li> <li>4. Présente l'argumentaire relié à la création des concepts infographiques et graphiques par des présentations sous forme de maquette de présentation (« story-board ») ou d'esquisses; fait valoir les avantages du concept aux clients.</li> <li>5. Décide des méthodes de production en fonction des budgets et des échéanciers. Planifie et coordonne toutes les étapes de production. Réalise ou fait réaliser les concepts infographiques et graphiques.</li> <li>6. Recherche et rassemble, suite à l'établissement du concept infographique et graphiques, les documents visuels, le matériel sonore et l'information pertinente nécessaires à la réalisation du projet.</li> <li>7. Planifie, coordonne, répartit, révisé et contrôle le travail des différents intervenants qui fournissent des prestations de service reliées à ses concepts.</li> <li>8. Crée des éléments visuels (images fixes ou animées et imprimés) qui concrétisent le concept infographique approuvé.</li> <li>9. Apporte des solutions inédites aux problématiques de design en tenant compte des contraintes, des normes et des standards.</li> <li>10. Contribue à la création et au choix des trames musicales ou de tout autre matériel sonore existant ou original afin de répondre aux besoins de tout type d'émission et de document visuel.</li> <li>11. Dirige des séances de tournage vidéo et d'assemblage d'éléments spécifiquement destinés à supporter les besoins des concepts infographiques et graphiques.</li> <li>12. Assure le suivi du produit jusqu'au support final, sauf dans le cas d'éléments spécifiques devant être insérés par le réalisateur.</li> <li>13. Effectue des recherches et des analyses d'information détaillées et approfondies afin de résoudre des problèmes nouveaux ou complexes d'infographie pour lesquels il y a absence de normes et de pratiques établies.</li> <li>14. Conçoit et recommande les normes qui régissent et unifient le contenu infographique et graphiques de tout type d'émissions et de document visuel.</li> <li>15. Conçoit et exécute l'aspect visuel, l'interface, la navigation de matériel destiné aux inforoutes (site web) et aux applications multimédias (CD-ROM).</li> <li>16. Assure le contrôle de qualité tout au long de la réalisation du projet.</li> <li>17. Gère l'espace disque en enlevant le contenu se rapportant à ses activités soit en les effaçant ou en les archivant.</li> <li>18. Se tient au courant des nouvelles tendances dans les différents domaines du design, des arts et de la technologie.</li> <li>19. Contribue à la constitution et au maintien de la banque d'images (imprimé, vidéo, numérique) aux fins de référence, de consultation et d'intégration dans des projets.</li> <li>20. Participe à des rencontres d'évaluation destinées à faire le point sur les projets en cours de production afin d'apporter les correctifs et ajustements nécessaires ou des projets achevés afin d'en mesurer les résultats.</li> <li>21. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les</li> </ol>			

Job Title / Designation de l'emploi <b>DESIGNER – INFOGRAPHIE B</b>	Salary Group Groupe 13	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
<p>informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées.</p> <p>22. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail.</p> <p>23. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes.</p>			
<p>Relationships / Relations de travail</p> <p>A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations.</p> <p>B. Planifie, coordonne, répartit, révisé et contrôle le travail des différents intervenants qui fournissent des prestations de service reliées à ses concepts.</p> <p>C. Entretien des relations internes et externes</p>			
Date issued / Date de publication <b>30 mars 2009</b>		Supersedes / Annule et remplace	
TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)		(See reverse side) / (Voir au verso)	

### ***JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI***

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes
<b>Baccalauréat (BAC) Communication graphique: Création en multimédia interactif (Design et Design graphique) ou diplôme pertinent</b>
Prior Experience / Expérience
<b>Cinq (5) ans sont requis pour accomplir les tâches de façon satisfaisante. Le portfolio est important.</b>
Where and how acquired / Source de l'expérience
Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation