

JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI (NIVEAU «A») RÉF # 601

Job Title / Designation de l'emploi Designer-infographie A	Salary Group Groupe 8	Affiliation Affiliation syndicale STARF	Job Title No. Code numérique
Organizational Component / Service TÉLÉVISION FRANÇAISE			
Function / Fonction Chargé de planifier, de créer, de développer et de réaliser des concepts infographiques destinés à soutenir le contenu de tout type d'émission et de document visuel.			
Description of Duties / Description des tâches <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulte et conseille, ses clients et collaborateurs en matière de concept, de choix, de direction artistique et visuelle, ainsi qu'en méthode de travail et de production. 2. Participe, au besoin, à des rencontres à partir desquelles sont déterminés les choix esthétiques, les encadrements budgétaires et les échéances. 3. Conçoit et exécute, à partir des directives et des informations, des éléments visuels (images fixes ou animées) destinés à soutenir le contenu de tout type d'émission et de document visuel. 4. Propose sous forme de maquette de présentation («story-board») ou d'esquisses, des concepts infographiques; identifie les étapes de production et les problèmes de réalisation, s'il y a lieu. 5. Propose des solutions aux problématiques de design en tenant compte des contraintes, normes et standards. 6. Planifie et réalise les projets dans le cadre des orientations, des budgets et des échéanciers de production; collabore à cet effet avec les différents intervenants qui fournissent des prestations de service. 7. Effectue les recherches nécessaires pour documenter et mener à bien l'idée, la maquette de présentation («story-board») ou les esquisses proposés. 8. Contribue au choix des trames musicales ou de tout autre matériel sonore existant ou original afin de répondre aux besoins de tout type d'émission et de document visuel. 9. Conçoit et exécute l'aspect visuel, l'interface, la navigation du matériel destiné aux inforoutes (site web) et aux applications multimédias (CD-ROM). 10. Assure le contrôle de qualité tout au long de la réalisation du projet. 11. Gère l'espace disque en enlevant le contenu se rapportant à ses activités soit en les effaçant ou en les archivant. 12. Se tient au courant des nouvelles tendances dans les différents domaines du design, des arts et de la technologie. 13. Contribue à la constitution et au maintien de la banque d'images (vidéo, numérique, etc.) aux fins de référence, de consultation et d'intégration dans des projets. 14. Participe à des rencontres d'évaluation destinées à faire le point sur les projets en cours de production afin d'apporter les correctifs et ajustements nécessaires ou des projets achevés afin d'en mesurer les résultats. 15. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées. 16. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail. 17. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes. 			
Relationships / Relations de travail <ol style="list-style-type: none"> A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations. B. S / O C. Entretient des relations internes et externes 			
Date issued / Date de publication 30 mars 2009	Supersedes / Annule et remplace		

JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes

Baccalauréat (BAC) en Communication graphique: Création en multimédia interactif (Design et Design graphique) ou diplôme pertinent.

Prior Experience / Expérience

Trois (3) ans sont requis pour accomplir les tâches de façon satisfaisante. Le portfolio est important.

Where and how acquired / Source de l'expérience

Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation