

**DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL**

TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N ^o DE TITRE / TITLE NO	N ^o D'EMPLOI / JOB NO
MUSICOTHÉCAIRE	14	8011	
<p>FONCTION / FONCTION</p> <p>Chargé d'assister et de conseiller en matière de contenu musical et de se procurer du matériel musical (partitions, disques etc.) afin de rencontrer les besoins de la production, des émissions; conçoit ou modifie les règles, normes et méthodes affectant le catalogue et les systèmes afférents et s'assure d'une application constante de celles-ci; effectue les recherches nécessaires.</p>			
<p align="center">DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionne et propose, selon les informations du personnel de production ou autre, le contenu et le matériel musical nécessaire à la production des émissions ou autres; conseille en la matière. 2. Actualise et se procure, selon les paramètres, le matériel musical afin de répondre aux besoins ponctuels ou spécifiques du personnel de production en négociant avec les producteurs, distributeurs ou autres, sur le marché canadien et international, des ententes (prix, nombre de copies de promotion ou autres conditions adéquates). 3. Fait les recherches, sur demande, afin de soumettre des solutions tant sur le plan de l'acquisition du matériel musical auprès du personnel de production et des gestionnaires que sur le plan du catalogage; consulte les ouvrages musicologiques, les catalogues externes, les intervenants du marché, le personnel des bureaux à l'étranger etc. 4. Conçoit ou modifie les règles et méthodes de catalogage et les soumet pour autorisation; s'assure de l'intégrité de l'ensemble des systèmes documentaires (fiches, données informatisées etc.) supportant le catalogue du matériel musical et en coordonne l'implantation. 5. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 6. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 			

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS			
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO	N° D'EMPLOI / JOB NO
MUSICOTHÉCAIRE	14	8011	
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u> Efforts physiques usuels</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u> Conditions normales de travail</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>			