

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE COMMIS À LA NUMÉRISATION	GROUPE / GROUP 12	N° DE TITRE / TITLE NO
FONCTION / FONCTION Chargé d'exécuter, selon les normes et les procédures établies, toutes les tâches reliées à la numérisation d'images.		
<p align="center">DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organise les images à traiter selon les caractéristiques des éléments à numériser (nature des originaux, valeurs tonales, valeurs de densité etc.) et détermine la copie ou le support à numériser et à conserver. 2. Effectue le nettoyage physique de l'image à numériser à l'aide des équipements appropriés. 3. Numérise et optimise l'image en choisissant la méthode de traitement appropriée (type de numériseurs, de logiciels et de fonctions) et effectue les réglages, l'histogramme, le calibrage des couleurs, le nettoyage numérique etc. 4. Vérifie le résultat final et apporte des correctifs au besoin ou pour répondre aux exigences de la clientèle. 5. Procède au stockage des images numérisées sur le support approprié ; saisit les données nécessaires (numéro de pièce, numéro de dossier, format, pixel résolution etc.) et effectue le classement. 6. S'assure, selon les instructions du bon fonctionnement des appareils du laboratoire de numérisation; tient propre l'espace de travail, informe les personnes concernées en cas de problème et assure le suivi. 7. Procède au transfert des images sur le support approprié selon les besoins de la clientèle ou du service. 8. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare les rapports statistiques requis. 9. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 		

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 7 février 2008 Révisé le 14 mai 2010	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
--	--

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
COMMIS À LA NUMÉRISATION	12	
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u> Formation spécialisée (AEC) ou (DEP) en informatique et/ou en multimédia et/ou en photo.</p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u> Poste exigeant un an ou plus d'expérience.</p>		

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 7 février 2008
Révisé le 14 mai 2010

ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES