

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE ADJOINT, ÉDITIQUE	GROUPE / GROUP 13	N° DE TITRE / TITLE NO 10, 0022
FONCTION / FONCTION Chargé de réaliser, selon les informations, normes de reproduction et d'impression, des travaux de mise en page et d'illustration de documents par l'exploitation de divers logiciels d'édition afin de répondre aux besoins des requérants.		
<p align="center">DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse les demandes de travaux d'édition des requérants; discute avec eux afin de bien comprendre les instructions et d'identifier leurs besoins. 2. Recommande, en regard du niveau de difficulté de réalisation et d'impression, des modifications à la conception des travaux afin d'obtenir une qualité supérieure et une économie d'argent et de temps. 3. Sélectionne les logiciels et les fonctions appropriées pour produire les effets visuels demandés et réaliser les travaux, en tenant compte des procédés d'impression et des normes de typographie, aux fins de reproduction ou d'impression des documents, cahiers de presse, affiches, dépliants, plans de communication, communiqués, rapports, brochures, formulaires, etc.; s'assure de l'exécution des travaux et assure le suivi. 4. Réalise les travaux prêt à être photographiés, à partir des galées produites selon les méthodes typographiques appropriées (fixation d'image, transfert à sec etc.) aux fins d'impression; prépare les spécifications d'impression et assure le suivi. 5. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 6. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 		

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
ADJOINT, ÉDITIQUE	13	10, 0022
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></p> <p>Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></p> <p>Mouvements répétitifs impliquant les membres supérieurs, plus de deux fois par semaine, la plupart des semaines. Position générale (assis) et activité oculaire durant de longues périodes continues (90-120 minutes) sans possibilité d'alternance, plus de deux fois par semaine, la plupart des semaines</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></p> <p>Contraintes de temps, 1-2 fois par semaines, la plupart des semaines.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>		